附件

盐田区民生微实事服务类项目库

项目申报及预算表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报主体基本信息** | | | | | | | | | | | | | |
| **单位名称** | |  | | | | | | **单位地址** | | |  | | |
| **成立日期** | |  | | | | | | **负责人** | | |  | | |
| **联系电话** | |  | | | | | | **邮箱** | | |  | | |
| **单位类别** | | □ 社会组织 □ 工商企业  □ 其他（请注明）  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | **主要业务** | | |  | | |
| **项目基本信息** | | | | | | | | | | | | | |
| **项目名称** | | |  | | | | | | | | | | |
| **项目背景** | | | （请写出本项目的文件依据或项目实施意义以及对应的社区需求，所能解决的社区现存问题。） | | | | | | | | | | |
| **主要服务**  **人群及数量** | | | （请写出主要受益人群以及项目实施一个周期受益人的数量。） | | | | | | | | | | |
| **项目主要**  **内容** | | | （请简要写出项目概述，注意提炼项目亮点，不超过300字。） | | | | | | | | | | |
| **项目实施方案** | | | | | | | | | | | | | |
| **项目周期** | | | **主要活动** | | **实施内容** | | | | | | | | |
| （此列可按一周期内时间安排写） | | | （每个时间段的主要活动内容） | | （针对各个时间段不同活动内容的具体实施方案） | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | |
| **项目目标** | | | （简述项目的总体目标和具体目标，不超过200字。） | | | | | | | | | | |
| **项目产出和社会效益**  **预期** | | | （实施的物质和非物质结果；项目的实施对社会产生的影响、对服务对象工作生活带来的改善、社会观念的革新、社会问题的改善等，不超过200字） | | | | | | | | | | |
| **项目监测与评估** | | | （请说明将如何对项目进行监测与评估，不超过200字） | | | | | | | | | | |
| **项目风险**  **管理与控制** | | | （请分析项目可能面临的风险及应对方案，不超过200字） | | | | | | | | | | |
| **项目可持续和可推广性** | | | （项目运作模式和项目资源支持持续性，分析是否有可能形成有效的、可持续运作的、可推广的运作模式和具体办法，不超过200字） | | | | | | | | | | |
| **团队/机构过往项目或本项目成功经验** | | | （请介绍团队过往公益项目运作经验，不超过500字，照片2张或新闻报道截图） | | | | | | | | | | |
| **项目执行机构信息** | | | | | | | | | | | | | |
| **统筹执行机构及资源合作方** | | | （统筹机构名称；在项目实施过程中，有无合作伙伴和必备的技术要求，如基层政府、社区组织或相关团体等；若有，有哪些合作伙伴，它们各自在项目中发挥什么作用？不超过300字） | | | | | | | | | | |
| **执行团队** | | | （项目执行团队人员姓名、资质以及开展过的项目等。） | | | | | | | | | | |
| **项目预算** | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **费用类别** | | | **科目** | | **费用标准**  **（单价）** | | | | **数量** | | **费用小计（元）** | **备注** |
| **1** | 人力成本 | | | 项目专员 | |  | | | |  | |  |  |
| 专家费 | |  | | | |  | |  |  |
| 义工补贴 | |  | | | |  | |  |  |
| **2** | 活动物资 | | |  | |  | | | |  | |  |  |
|  | |  | | | |  | |  |  |
|  | |  | | | |  | |  |  |
| **3** | **……** | | |  | |  | | | |  | |  |  |
|  | |  | | | |  | |  |  |
|  | |  | | | |  | |  |  |
| **4** |  | | |  | |  | | | |  | |  |  |
|  | |  | | | |  | |  |  |
|  | |  | | | |  | |  |  |
| **5** |  | | |  | |  | | | |  | |  |  |
|  | |  | | | |  | |  |  |
| 备注：必须以服务一个中型社区进行预算，表格内容为示例，可根据项目实际需要进行调整，只可增加或删减行，不得更改表格样式。 | | | | | | | | | | | | | |
| **本项目主要联系人** | | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** | |  | | | | | **邮箱** | |  | | | | |
| **联系电话** | |  | | | | | | | | | | | |